



PL 29 40801 Vaajakoski



Yleiset vuokrausehdot

1. Omistussuhteet

Kiinteistön laitteineen ja siihen kuuluvine rakenteineen omistaa kiinteistön omistaja. Kiinteistöä hallinnoi ja vuokraa Kanavuoren Pienvarastot Oy. Vuokralainen hallinnoi vuokraamansa tilaa siten että hänellä on siihen vuokrasopimuksen mukainen käyttöoikeus.

2. Vuokrauksen aloittaminen

Tilat vuokrataan nykyisessä kunnossa ilman kalusteita tms. Vuokratilaa saa käyttää vain varastointitarkoituksiin, siellä ei saa tarpeettomasti oleskella, eikä missään olosuhteissa työskennellä tms. Tilassa saa säilyttää vain normaaleja vaarattomia tavaroita, räjähtävien, itsestään syttyvien, ympäristölle tai terveydelle vaaraa tai haittaa aiheuttavien aineiden säilytys varastossa on kielletty. Tavaroiden säilyttäminen muualla kuin vuokratuissa tilassa on kielletty.

3. Vuokrauksen päättymisen

Vuokrasopimuksissa molempinpuolinen irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi. Irtisanominen tulee ilmoittaa kirjallisesti tai sähköpostitse. Irtisanomiseen tulee aina saada vahvistus, muuten se ei ole saapunut perille eikä siten voida noteerata. Tila on sopimuksen päätyttyä palautettava vuokranantajan hallintaan samassa kunnossa, jossa se oli vuokrasopimusta tehtäessä. Roskat yms. tilaan kuulumatottomat asiat on siivottava pois. Luovutetut avaimet tms. voi jättää niille tarkoitettulle paikalle.

4. Varastotyyppin valinta ja tavarat varastossa

Vuokrattavana on sekä kylmä että lämminvarastoja. Vuokralainen päättää itse millainen varasto on sopiva varastoimalleen tavaralle. Vuokranantaja ei ole tietoinen siitä mitä tavaraa varastoissa säilytetään. Vuokranantaja ei ole vastuussa siitä jos vuokralainen on sijoittanut varastoimaansa tavaraa huonommin sopivaan tilaan ja tavarain arvo heikkenee väärin valitun tilan johdosta tai jos tavaraa ei ole pakattu ja/tai suojattu varastotilaan sopivalla tavalla tai jos vuokralaisesta johtuvista syistä tavaroita ei voi noutaa varastosta vuokralaisen toivomana ajankohtana.

5. Sähkö ja valaistus

Ns. valosähkö sisältyy vuokraan. Muusta sähkön käytöstä on sovittava erikseen. Työkalujen, puhaltimien, lämmittimien yms. käyttö on kiellettyä. Vuokralainen huolehtii omalta osaltaan valojen asiallisesta käytöstä.

6. Vakuutukset

Vuokranantaja ei ole ottanut vakuutusta säilytettävälle tavaralle eikä ole muutenkaan vastuussa niistä. Vuokralainen vastaa omaisuutensa vakuuttamisesta ja oven lukitsemisesta riippulukolla. Vuokralainen vastaa myös muiden vuokralaisten omaisuudesta, mikäli on laiminlyönyt oven sulkemisen.

7. Muutokset tilaan

Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä rakenteiden muutostöitä. Seiniin, lattiaan tai kattoon kiinnittäminen ja niiden puhominen on kiellettyä ja esim. mahdollisten hyllyjen on oltava vapaasti lattialla seisovia. Vuokranantajan edustajalla (esim. korjaus- tai huoltomies) on oikeus mennä vuokrattuun varastoon kiinteistön hoidon kannalta välttämättömien toimenpiteiden takia.

8. Avaimet

Varastojen ovissa käytetään vuokralaisen omistamaa riippulukkoa. Ulko-ovissa käytetään joko vuokranantajan omistamaa avainta, avainkorttia tai numerokoodia. Avaimista tai avainkortista peritään pantti, joka sisältyy vuokravakuuteen. Jos avainta tai avainkorttia ei palauteta, vähennetään niiden pantti palautettavasta vuokravakuudesta.

9. Vuokravakuus

Vuokrasopimusta tehdessä peritään kahden (2) kuukauden vuokratakuu, joka palautetaan vuokralaisen tilille vuokrasopimuksen päätyttyä. Vuokratakuusta vähennetään mahdolliset maksamattomat vuokrat tai muut mahdolliset kustannukset jotka vuokralainen on aiheuttanut vuokranantajalle omalla toiminnallaan. Vuokravakuutta ei voi käyttää viimeisten kahden kuukauden vuokran maksuun.

10. Vuokran maksu

Ensimmäisen kuukauden vuokra sekä vuokratakuu peritään vuokrasopimusta tehdessä. Vuokrasopimusta tehdessä vuokra peritään käteisellä (raha tai pankkikortti) tai laskulla jos sopimus on lähetetty postitse. Mahdolliset seuraavien kuukausien vuokrat voidaan maksaa asiakkaan valinnan mukaan joko kirjelasulla, sähköpostitse saatavalla pdf-laskulla (laskutettaessa laskutetaan 2kk vuokra kerralla), tai asiakas voi maksaa vuokran tilillemme oma-aloitteisesti kerran kuukaudessa samalla meiltä saatavalla viitenummerolla.

11 Vuokran maksamatta jättäminen

Laskutettaessa kirjelasulla ja pdf -laskulla on 14 vuorokauden maksuaika.

Jos asiakas käyttää oma-aloitteista vuokran maksutapaa, on maksun eräpäivä aina 14vrk:tta ennen asiakkaan vuokratuuden aloituspäivää. Esimerkiksi jos asiakkuus on alkanut kuukauden 15. päivän eräpäivä on kuukauden 2. päivä.

Jos laskua tai oma-aloitteista maksua ei ole maksettu 14 vuorokauden kuluessa eräpäivästä, lähetetään huomautus, josta peritään aina 5 euron huomautusmaksu. Samalla kulku varastoon estyy. Jos maksuja ei ole maksettu 14 vuorokauden kuluessa huomautuksesta, siirtyy lasku perintään. Tällöin vuokranantaja irtisano vuokrasopimuksen. Varastossa olevat vuokralaisen tavarat ovat vakuutena maksamattomille vuokralaisille. Jos vuokralainen ei ole kuukauden kuluessa irtisanomisesta maksanut vuokratilastensa ja noutanut tavaraitaan, siirtyy varaston käyttöoikeus takaisin vuokranantajalle ja vuokralaisen tavarat siirtyvät vuokranantajan omaisuudeksi. Lisäksi vuokranantajalla on oikeus periä kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko maksamattomille vuokralaisille ja lisätä maksamattomaa pääomaa kaikella sillä ylimääräisellä työllä ja kuluilla mitkä ovat aiheutuneet asiakkaan maksamattomien vuokrien aiheuttamasta toimenpiteistä.

Vuokralainen hyväksyy sen, että hänen varastoimaa tavaraa voidaan myydä kulujen kattamiseksi realisointitoimenpitein. Vuokralaisella ei myöskään ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta vuokranantajalta siitä että ei pääse noutamaan tavaraitaan varastosta, riippumatta siitä mihin niitä tavaroita käytetään. Vuokranantajalla on oikeus käyttää myyntitulo vuokratilastensa ja myyntikulujen maksamiseen. Jos tavaralla ei ole kauppa-arvoa, toimitetaan ne kaatopaikalle ja kustannukset lisätään vuokralaiselta saataviin.

12. Sopimuksen siirtäminen

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle. Vuokranantajalla on oikeus siirtää tai pantata tämä sopimus kolmannelle osapuolelle.

13. Vuokralaisen ilmoittamisvelvollisuus:

Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan vuokranantajalle toimivan postiosoitteensa sekä myös puhelinnumeron. Samoin vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan vuokranantajalle yhteystiedoissa tapahtuneet muutokset viipymättä.

Vuokralainen, joka laiminlyö edellä mainitun ilmoittamisvelvollisuutensa vastaa itse siitä vahingosta, minkä tiedon saamatta jättäminen hänelle tai irtaimen omistajalle mahdollisesti on aiheuttanut. Vuokralaisella ei ole oikeutta vaatia tai saada vahingonkorvausta sillä perustella, että esimerkiksi purkukirje, irtisanomiskirje tai realisointikirje ei ole tavoittanut häntä siitä syystä, että hän ei ole ilmoittanut vuokranantajalle voimassaolevaa osoitetta. Mikäli vuokralaisen varastoima irtain realisoidaan tällaisissa olosuhteissa, niin siinä tapauksessa vuokralaisella ei ole oikeutta vaatia tai saada vahingonkorvausta vuokranantajalta.